

## UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO/ES

**Estudo Técnico Preliminar 35/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23068.021818/2026-24

**2. Introdução**

Este Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em conformidade com as diretrizes da Instrução Normativa SEGES nº 58, de 8 de agosto de 2022, com o objetivo de pesquisar e identificar os fornecedores do mercado capazes de atender à demanda apresentada no Documento de Formalização da Demanda nº 232/2026. O estudo também visa analisar a viabilidade econômica e técnica das soluções disponíveis, fornecendo as informações necessárias para o futuro processo de contratação de empresa qualificada para fornecer, em conformidade com a legislação vigente, CAFÉ TORRADO e MOÍDO visando atender as necessidades de diversos setores da Ufes.

**3. Descrição da necessidade**

Trata-se da necessidade de aquisição de CAFÉ TORRADO e MOÍDO para atender à demanda dos diversos setores da Universidade.

A aquisição deste insumo alimentício, conforme as informações ao consumidor apresentadas pelo INMETRO no endereço eletrônico <http://www.inmetro.gov.br/consumidor/produtos/cafe2.asp>, se justifica em função do consumo de café fazer com que o cérebro permaneça mais atento e capaz para as atividades intelectuais diárias, além de estimular a atenção, memória e concentração; isto se dá pelo fato da cafeína atuar de forma benéfica, estimulando o sistema de vigília do cérebro, contribuindo ainda para manter um elevado nível de atenção nas ações.

Sendo assim, o café é um material de consumo que serve de apoio às atividades diárias desenvolvidas pela UFES.

**4. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Divisão de Almoxarifado / DMP / PROAD	José Roberto Franco de Sousa

**5. Descrição dos Requisitos da Contratação****Requisitos:**

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de CAFÉ TORRADO e MOÍDO pelo período de 12 (doze) meses.

A futura empresa contratada deverá entregar o material de acordo com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e Edital, onde, se constatada a incompatibilidade do material com as especificações, a contratante reservará-se no direito de recusar, parcial ou integralmente, o recebimento do objeto.

## **Utilização do Catálogo Eletrônico Padronizado:**

Para os fins desta aquisição, e com base no inciso II do artigo 19 da Lei nº 14.133/2021, no artigo 9º, §3º, da IN ME nº 81/2022 e no artigo 10 da Portaria SEGES/ME nº 938/2022, será utilizado modelo de Termo de Referência disponível no sistema do Portal de Compras do Governo Federal (compras.gov.br): Artefato Digital > Catálogo Eletrônico De Padronização > Café.

## **Qualidade, validade e fornecimento:**

O produto deve ter data de fabricação e ter validade de, pelo menos, 12 (doze) meses a partir da data de entrega. O fornecimento do material será efetuado de forma parcial conforme solicitação da Ufes por meio de Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

## **Amostra:**

Para o item necessário e pertinente a esta solução, café, o Almoxarifado Central da UFES analisará de forma objetiva a qualidade do material antes do seu fornecimento. Assim, a empresa participante do certame deverá enviar amostras.

## **Critérios:**

**Critérios e práticas de sustentabilidade:** Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nas licitações promovidas pela Administração Pública, e em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI /MPOG, a AGU, quando da aquisição de bens, recomenda-se atender os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

- a) que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
- b) que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
- c) que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis e/ou sejam recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;
- d) que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

O material adquirido deverá ser entregue no Almoxarifado Central da Universidade Federal do Espírito Santo, no dia e horário previamente agendados. Todas as despesas decorrentes a transporte, carregamento, descarregamento e entrega correrão por conta do fornecedor contratado.

Demais requisitos, caso necessários, serão descritos no Termo de Referência em momento posterior.

## **6. Levantamento de Mercado**

O levantamento de mercado foi realizado considerando as alternativas possíveis e a justificativa técnica e econômica para a escolha da solução a ser contratada.

Foram analisados os seguintes aspectos:

- **Avaliaram-se processos de aquisição de Café** torrado e moído em contratações similares: realizados por outros órgãos públicos e identificou-se que tal aquisição é prática consolidada.
- **Consulta Pública:** considerou-se a possibilidade de realizar consulta pública, mas optou-se pela análise de contratos semelhantes e orçamentos disponíveis no mercado, dada a especificidade do material e as práticas consolidadas no setor.

- **Análise de Alternativas:** considerou-se aquisição através de Dispensa de Licitação Eletrônica, porém, considerando que o preço dos itens não tem sofrido grandes alterações nos últimos meses, constatou-se que a aquisição através de Ata de Registro de Preço é mais vantajosa, considerando a natureza do consumo do produto.
- **Opções Logísticas:** A entrega parcelada foi considerada mais econômica e eficiente, mitigando custos de armazenamento e garantindo a qualidade do material ao longo do período de utilização.

Observou-se que as aquisições se dão, em sua maioria, pela modalidade de licitação Pregão Eletrônico do tipo menor preço, haja vista que se trata de bem comum. É uma solução que garante a competição, a sustentabilidade econômica, pois haverá a escolha da proposta mais vantajosa e, com isso, promove a eficiência do gasto público.

Ainda, para fins de orçamentação e análise de vantajosidade da solução, foram priorizados os parâmetros previstos art. 5º. da IN n° 65, de 2021, através de consulta de preço proveniente de licitações de outros órgãos públicos, utilizando a ferramenta de pesquisa de preços no site [compras.gov.br](http://compras.gov.br). Além disso, realizou-se análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio, com a desconsideração dos preços inexequíveis ou excessivamente elevados.

Como resultado do levantamento de mercado, optou-se pela aquisição via Pregão Eletrônico, com Sistema de Registro de Preço, fundamentada nos termos da Lei nº14.133, de 1º de abril de 2021, que permite competitividade entre fornecedores. Esta solução é tecnicamente adequada e economicamente vantajosa para atender às necessidades dos diversos setores da universidade.

## 7. Descrição da solução como um todo

A modalidade de licitação mais adequada para a aquisição do material em questão, é o Pregão Eletrônico, conforme estabelecido no Art. 10, inciso XLI da Lei 14.133/21. Esta escolha é fundamentada pela natureza do objeto, que é classificado como bem comum, e pela necessidade de aquisição de uma quantidade significativa, distribuída em entregas parceladas.

O Pregão Eletrônico é indicado para a aquisição de bens e serviços comuns, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133 /21, em seu artigo 28, inciso I, que define bens e serviços comuns como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. O café torrado e moído atende a esses critérios, sendo um material padronizado e amplamente utilizado em universidades, com especificações claras e objetivas quanto à qualidade e características necessárias. Além disso, a modalidade de Pregão Eletrônico favorece a obtenção de preços mais vantajosos devido à ampla competição, o que é essencial dado o volume significativo da compra.

O art. 40, inciso II da Lei nº 14.133, de 2021, estabelece que o planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar “processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente”. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é definido, no art. 6º, inciso XLV da mesma lei, como o “conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras”.

À luz do princípio da eficiência, o SRP tem por escopo instrumentalizar meios para aquisição parcelada de bens e serviços pela Administração Pública, sendo, portanto, compatível com a modalidade Pregão Eletrônico. De acordo com o disposto no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, a utilização do Sistema de Registro de Preços deve enquadrar-se nas seguintes hipóteses:

Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

- I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;
- II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;
- III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas

compras centralizadas;

IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto federal, por meio de compra nacional ou da adesão de que trata o § 2º do art. 32; ou

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Por outro lado, de acordo com o art. 83 da Lei nº 14.133, de 2021, “A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada”.

A Lei nº 14.133/21 enumera como um procedimento auxiliar das licitações e das contratações o Sistema de Registro de Preços - SRP em seu Art. 78, inciso IV. A utilização do SRP, na presente contratação, é eficiente pelos seguintes motivos:

- **Planejamento e Flexibilidade:** permite que a Administração Pública contrate um fornecedor para fornecer materiais a preços previamente registrados, sem a necessidade de estabelecer um compromisso de quantidade e data de entrega exatas. A entrega parcelada traz flexibilidade, pois permite que o fornecedor entregue os materiais conforme a demanda real, sem sobrecarregar o estoque ou causar falta de materiais ou perda da validade do mesmo.
- **Economia de Recursos:** permite a adequação da quantidade do material à necessidade real da organização, evitando excessos no estoque. Isso é importante para reduzir desperdícios e custos relacionados à armazenagem, além de otimizar o uso do orçamento disponível.
- **Ajuste de Preços:** permite que o valor acordado para o material pode ser ajustado periodicamente, conforme o mercado. A entrega parcelada permite que esses ajustes sejam feitos de forma mais eficiente, atendendo as variações econômicas, sem comprometer o fornecimento.
- **Facilidade de Controle e Acompanhamento:** permite facilidade de controle do que foi entregue e o que ainda falta. Assim, o gestor tem maior visibilidade e pode acompanhar o cumprimento do contrato de maneira mais eficiente, garantindo que o fornecedor atenda conforme acordado.

Esses fatores tornam a entrega parcelada, associada ao Registro de Preços, uma forma prática, eficiente e econômica de adquirir materiais, garantindo que a administração pública ou a empresa mantenha controle financeiro, logístico e de qualidade.

Destarte, em virtude das características deste ETP, segure-se que os futuros documentos essenciais ao êxito da compra pública sejam regidos conforme a metodologia administrativa condizente com o Sistema de Registro de Preços – SRP, nos termos do art. 3º do Decreto 11.462/2023, visto que se mostra possível e o mais recomendável para suprir as necessidades do Almoxarifado Central/DMP/PROAD.

O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses contados da assinatura da Ata de Registro de Preço, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, e poderá ser prorrogada por igual período, conforme art. 84 da Lei nº14.133/2021. Em caso de prorrogação, os quantitativos registrados poderão ser renovados.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo estimado para esta solução é fruto de estimativa de consumo apurado a partir da média de consumo e demandas programadas tradicionalmente já utilizadas. Foi considerado o período de 6 meses, de 01/07/2025 à 31

/12/2025, conforme relatórios SIE 06.04.99.03.04 Movimentação dos produtos no período (anexo I) e 06.04.99.03.05 06.04.99.03.05 Demanda reprimida no período (anexo II). Assim, foram somadas a demida reprimida 255 pacotes ao consumo efetivo no período 800 pacotes.

Média =  $\frac{255+800}{6}$  = 175,83 = 176

Segue abaixo tabela com a formalização dos quantitativos para o período de 01 ano:

ITEM	MATERIAL CÓD. CATMAT	CONSUMO MENSAL	CONSUMO MENSAL X 12	QUANTIDADE DEFINIDA COM ACRESCIMO DE ATÉ 30% (MARGEM DE SEGURANÇA) + ARREDONDAMENTO
01	606523	176	2.112	2.750

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 112.117,50

A estimativa do valor total da contratação é de **R\$ 112.117,50**, com base nos preços informados no relatório de pesquisa (Anexo III) e busca no mercado, conforme IN SEGES/ME nº 65/2021.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

De acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, Art. 40, V, b:

- Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:
- V - atendimento aos princípios:
- b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

Ainda, neste mesmo instrumento legal:

- § 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:
- I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;
- II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade;
- e III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Ao analisar a natureza do item que se deseja adquirir nesta contratação, não se observa nenhuma característica específica que justifique seu agrupamento. Além disso, a futura contratação diz respeito a apenas 01 (um) item. Assim, deve prevalecer a regra geral de parcelamento, a fim de garantir a ampla participação de licitantes.

## **11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

No escopo do Estudo como um todo, não se faz necessário proceder a outras contratações com empresas diversas para atingir o fim almejado.

## **12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

O item desta solução consta a nível de classe no Documento de Formalização da Demanda - DFD nº 232 /2026 elaborado no sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC da Ufes (153046). Assim, demonstram o alinhamento entre a aquisição e o planejamento desta Universidade.

O valor planejado pode sofrer eventuais alterações devido ao aumento da demanda de outras unidades/setores, ajustes de quantidade e/ou eventos, por exemplo.

## **13. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A contratação do objeto na quantidade estimada, além de atender às demandas conforme sustentadas nas motivações demonstradas, também permite a continuidade do trabalho ímpar desenvolvido pela Universidade, garantindo a qualidade do ensino público e atendimento à comunidade. Isto contribui não apenas para a visibilidade da Instituição no cenário estadual e nacional de educação, mas, também, para a qualidade da pesquisa gerada na Instituição, para o enriquecimento da formação dos alunos e, como consequência, para a riqueza do país.

## **14. Providências a serem Adotadas**

Para a celebração do contrato, não será necessário adotar providências prévias, considerando que o espaço físico disponível é adequado para acomodar os itens a serem adquiridos. No que tange à fiscalização do contrato, os servidores do Campus possuem a qualificação necessária para realizar o recebimento, conferência, ateste e incorporação dos itens ao patrimônio, se necessário, não sendo o objeto em questão de natureza específica a ponto de demandar capacitação diferenciada.

## **15. Possíveis Impactos Ambientais**

É necessário garantir que, sempre que possível, os materiais entregues cumpram as normas ambientais vigentes. Comumente, os itens enviados por transportadoras são embalados em caixas de papelão, isopor e plástico para proteção e transporte. Dessa forma, é fundamental que as embalagens sejam descartadas de maneira adequada, assim como o pó do café após sua coagem, a fim de evitar danos ao meio ambiente, e às tubulações dos aparelhos sanitários (pias de cozinha).

Considerando a natureza do objeto a ser adquirido, não se observam impactos ambientais significativos, sendo suficiente que a licitante cumpra os critérios e a política de sustentabilidade ambiental estabelecidos no item 05 deste ETP.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Em conformidade com a legislação vigente, alinhado aos objetivos e planos institucionais, e comprovando que a solução proposta atende de maneira adequada às necessidades institucionais específicas de divulgação, declaramos que a contratação é viável.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**HUDSON SILVA VIEIRA**

Equipe de Planejamento da Contratação



*Assinou eletronicamente em 27/04/2026 às 10:22:04.*

**JOSE ROBERTO FRANCO DE SOUSA**

Equipe de Planejamento da Contratação



*Assinou eletronicamente em 27/04/2026 às 10:47:52.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo I - Media cafe 06 meses.pdf (436.05 KB)
- Anexo II - Anexo II - Demanda reprimida cafe 06 meses.pdf (292.46 KB)
- Anexo III - Anexo III - Pesquisa de preços 46\_2026.pdf (108.63 KB)





#### 06.04.99.03.04 Movimentação dos produtos no período (por produto)

Documento Origem	Documento Vinculado	Unidade Soli citante	Almoxarifado Transferência	Detalhamento	Data Processamento	Entradas Quantidade	Valor	Saídas Quantidade	Valor
0320/2025		Diretoria de Atenção à Saúde		Saída-Requisição ao Almoxarifado	24/07/2025	0,0000	0,00	2,0000	49,88
0322/2025		Auditoria Interna		Saída-Requisição ao Almoxarifado	28/07/2025	0,0000	0,00	4,0000	99,76
0324/2025		Pró-Reitoria de Políticas de Assistência Estudantil		Saída-Requisição ao Almoxarifado	04/08/2025	0,0000	0,00	4,0000	99,76
0350/2025		Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas		Saída-Requisição ao Almoxarifado	04/08/2025	0,0000	0,00	20,0000	498,80
0352/2025		Centro Tecnológico		Saída-Requisição ao Almoxarifado	04/08/2025	0,0000	0,00	5,0000	124,70
0354/2025		Diretoria de Materiais e Patrimônio		Saída-Requisição ao Almoxarifado	04/08/2025	0,0000	0,00	40,0000	997,60
0351/2025		Reitoria		Saída-Requisição ao Almoxarifado	05/08/2025	0,0000	0,00	20,0000	498,80
0353/2025		Diretoria de Atenção à Saúde		Saída-Requisição ao Almoxarifado	05/08/2025	0,0000	0,00	10,0000	249,40
0358/2025		Diretoria de Gestão de Pessoas		Saída-Requisição ao Almoxarifado	05/08/2025	0,0000	0,00	3,0000	74,82
0361/2025		Colégio de Aplicação Orlante		Saída-Requisição ao Almoxarifado	06/08/2025	0,0000	0,00	5,0000	124,70
0362/2025		Centro de Ciências Exatas		Saída-Requisição ao Almoxarifado	06/08/2025	0,0000	0,00	10,0000	249,40
0357/2025		Superintendência de Orçamento e Finanças		Saída-Requisição ao Almoxarifado	11/08/2025	0,0000	0,00	3,0000	74,82
0363/2025		Superintendência de Infraestrutura		Saída-Requisição ao Almoxarifado	11/08/2025	0,0000	0,00	20,0000	498,80
0368/2025		Editora Universitária		Saída-Requisição ao Almoxarifado	11/08/2025	0,0000	0,00	5,0000	124,70
0372/2025		Coordenação do Teatro Universitário		Saída-Requisição ao Almoxarifado	14/08/2025	0,0000	0,00	4,0000	99,76
0376/2025		Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional		Saída-Requisição ao	14/08/2025	0,0000	0,00	6,0000	149,64
Total Página						0,0000	0,00	161,0000	4.015,34
Total Acumulado						0,0000	0,00	331,0000	8.255,14
Página: 2									



Documento Origem	Documento Vinculado	Unidade Soli citante	Almoxarifado Transferência	Detalhamento	Data Processamento	Entradas Quantidade	Valor	Saídas Quantidade	Valor
0408/2025		Centro Universitário Norte do Espírito Santo		Saída-Requisição ao Almoxarifado	11/09/2025	0,0000	0,00	2,0000	49,88
0419/2025		Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas		Saída-Requisição ao Almoxarifado	11/09/2025	0,0000	0,00	15,0000	374,10
0438/2025		Secretaria de Ind usão Acadêmica e Acessibilidade		Saída-Requisição ao Almoxarifado	15/09/2025	0,0000	0,00	2,0000	49,88
0439/2025		Coordenação do Teatro Universitário		Saída-Requisição ao Almoxarifado	23/09/2025	0,0000	0,00	3,0000	74,82
0434/2025		Colégio de Aplicação Oriarte		Saída-Requisição ao Almoxarifado	24/09/2025	0,0000	0,00	4,0000	99,76
0450/2025		Diretoria de Atenção à Saúde		Saída-Requisição ao Almoxarifado	24/09/2025	0,0000	0,00	5,0000	124,70
0451/2025		Superintendência de Tecnologia da Informação		Saída-Requisição ao Almoxarifado	24/09/2025	0,0000	0,00	5,0000	124,70
0459/2025		Diretoria de Gestão de Pessoas		Saída-Requisição ao Almoxarifado	03/10/2025	0,0000	0,00	5,0000	124,70
0461/2025		Centro de Ciências da Saúde		Saída-Requisição ao Almoxarifado	03/10/2025	0,0000	0,00	10,0000	249,40
0462/2025		Diretoria de Atenção à Saúde		Saída-Requisição ao Almoxarifado	03/10/2025	0,0000	0,00	5,0000	124,70
0463/2025		Reitoria		Saída-Requisição ao Almoxarifado	03/10/2025	0,0000	0,00	15,0000	374,10
0465/2025		Superintendência de Orçamento e Finanças		Saída-Requisição ao Almoxarifado	03/10/2025	0,0000	0,00	5,0000	124,70
0467/2025		Colégio de Aplicação Oriarte		Saída-Requisição ao Almoxarifado	03/10/2025	0,0000	0,00	5,0000	124,70
0432/2025		Instituto de Odontologia		Saída-Requisição ao Almoxarifado	06/10/2025	0,0000	0,00	5,0000	124,70
0466/2025		Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas		Saída-Requisição ao	06/10/2025	0,0000	0,00	3,0000	74,82
Total Página						0,0000	0,00	89,0000	2.219,66
Total Acumulado						0,0000	0,00	590,0000	14.714,60
Página: 4									

#### 06.04.99.03.04 Movimentação dos produtos no período (por produto)

Documento Origem	Documento Vinculado	Unidade Soli citante	Almoxarifado Transferência	Detalhamento	Data Processamento	Entradas Quantidade	Valor	Saídas Quantidade	Valor
0473/2025		Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas		Almoxarifado Saída-Requisição ao Almoxarifado	06/10/2025	0,0000	0,00	10,0000	249,40
0456/2025		Centro de Ciências Exatas		Saída-Requisição ao Almoxarifado	08/10/2025	0,0000	0,00	5,0000	124,70
0477/2025		Diretoria de Documentação Institucional		Saída-Requisição ao Almoxarifado	08/10/2025	0,0000	0,00	5,0000	124,70
0479/2025		Editora Universitária		Saída-Requisição ao Almoxarifado	13/10/2025	0,0000	0,00	4,0000	99,76
0483/2025		Superintendência de Infraestrutura		Saída-Requisição ao Almoxarifado	13/10/2025	0,0000	0,00	5,0000	124,70
0486/2025		Instituto de Odontologia		Saída-Requisição ao Almoxarifado	13/10/2025	0,0000	0,00	5,0000	124,70
0488/2025		Auditoria Interna		Saída-Requisição ao Almoxarifado	13/10/2025	0,0000	0,00	2,0000	49,88
0455/2025		Diretoria de Projetos Institucionais		Saída-Requisição ao Almoxarifado	15/10/2025	0,0000	0,00	3,0000	74,82
0509/2025		Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas		Saída-Requisição ao Almoxarifado	29/10/2025	0,0000	0,00	5,0000	124,70
0498/2025				Entrada-Compra	08/12/2025	1.000,0000	27.070,00	0,0000	0,00
0599/2025		Centro de Educação		Saída-Requisição ao Almoxarifado	10/12/2025	0,0000	0,00	10,0000	270,68
0603/2025		Pró-Reitoria de Políticas de Assistência Estudantil		Saída-Requisição ao Almoxarifado	10/12/2025	0,0000	0,00	10,0000	270,68
0605/2025		Secretaria de Ind usão Acadêmica e Acessibilidade		Saída-Requisição ao Almoxarifado	10/12/2025	0,0000	0,00	1,0000	27,07
0609/2025		Superintendência de Orçamento e Finanças		Saída-Requisição ao Almoxarifado	10/12/2025	0,0000	0,00	20,0000	541,36
0610/2025		Diretoria de Gestão de Pessoas		Saída-Requisição ao	10/12/2025	0,0000	0,00	10,0000	270,68
Total Página						1.000,0000	27.070,00	95,0000	2.477,83
Total Acumulado						1.000,0000	27.070,00	685,0000	17.192,43
Página: 5									

#### 06.04.99.03.04 Movimentação dos produtos no período (por produto)

Documento Origem	Documento Vinculado	Unidade Soli citante	Almoxarifado Transferência	Detalhamento	Data Processamento	Entradas Quantidade	Valor	Saídas Quantidade	Valor
0614/2025		Centro de Ciências Exatas		Almoxarifado Saída-Requisição ao Almoxarifado	11/12/2025	0,0000	0,00	10,0000	270,68
0575/2025		Superintendência de Infraestrutura		Saída-Requisição ao Almoxarifado	15/12/2025	0,0000	0,00	20,0000	541,36
0616/2025		Colégio de Aplicação Oriarte		Saída-Requisição ao Almoxarifado	15/12/2025	0,0000	0,00	10,0000	270,68
0621/2025		Pró-Reitoria de Políticas de Assistência Estudantil		Saída-Requisição ao Almoxarifado	15/12/2025	0,0000	0,00	4,0000	108,27
0597/2025		Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas		Saída-Requisição ao Almoxarifado	16/12/2025	0,0000	0,00	20,0000	541,36
0622/2025		Centro Tecnológico		Saída-Requisição ao Almoxarifado	16/12/2025	0,0000	0,00	1,0000	27,07
0625/2025		Diretoria de Materiais e Patrimônio		Saída-Requisição ao Almoxarifado	16/12/2025	0,0000	0,00	30,0000	812,04
0635/2025		Instituto de Odontologia		Saída-Requisição ao Almoxarifado	19/12/2025	0,0000	0,00	10,0000	270,68
0636/2025		Pró-Reitoria de Extensão		Saída-Requisição ao Almoxarifado	19/12/2025	0,0000	0,00	10,0000	270,68
Total						1.000,0000	27.070,00	800,0000	20.305,25
Café consumido ao longo de 6 meses									
Total Página						0,0000	0,00	115,0000	3.112,82
Total Acumulado						1.000,0000	27.070,00	800,0000	20.305,25
Página: 6									

06.04.99.03.05 Demanda reprimida no período (agrupados por produtos)

Almoxarifado: Almoxarifado Central da UFES

Período: 01/07/2025 a 31/12/2025

Centro de Custo	Quantidade Solicitada	Quantidade Movimentada	Demanda Reprimida
<b>Total</b>	238,00	128,00	110,00
<b>Código Reduzido</b> 320893 <b>Descrição Produto</b> Luva de Segurança (par), material látex natural, cor amarela - Tamanho M			
7.02.09.00.00.00.00.0 - Centro Universitário Norte do Espírito Santo	60,00	0,00	60,00
<b>Total</b>	60,00	0,00	60,00
<b>Código Reduzido</b> 320911 <b>Descrição Produto</b> Máscara multiuso, tipo concha ou bico de pato, semi-facial, com válvula, material manta sintética com tratamento eletrostático, tipo uso descartável, com elemento filtrante N95/PPF2			
7.01.04.26.04.00.00.0 - Diretoria de Materiais e Patrimônio	10,00	0,00	10,00
7.02.07.08.00.00.00.0 - Colégio de Aplicação Oriente	20,00	0,00	20,00
<b>Total</b>	30,00	0,00	30,00
<b>Código Reduzido</b> 322809 <b>Descrição Produto</b> Papel almaço pautado com margem Pacote com 50 folhas.			
7.02.01.00.00.00.00.0 - Centro de Artes	16,00	8,00	8,00
7.02.06.00.00.00.00.0 - Centro de Ciências da Saúde	238,00	88,00	150,00
7.02.03.00.00.00.00.0 - Centro de Ciências Exatas	996,00	336,00	660,00
7.02.04.00.00.00.00.0 - Centro de Ciências Humanas e Naturais	248,00	102,00	146,00
7.02.05.00.00.00.00.0 - Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas	536,00	144,00	392,00
7.02.07.00.00.00.00.0 - Centro de Educação	1,00	0,00	1,00
7.02.10.00.00.00.00.0 - Centro Tecnológico	386,00	168,00	218,00
7.02.09.00.00.00.00.0 - Centro Universitário Norte do Espírito Santo	1.536,00	192,00	1.344,00
<b>Total</b>	3.957,00	1.038,00	2.919,00
<b>Código Reduzido</b> 324584 <b>Descrição Produto</b> Mascara cirúrgica descartável (tipo earloop), 3 camadas, confeccionada em TNT, tamanho único cor branca.			
7.02.04.00.00.00.00.0 - Centro de Ciências Humanas e Naturais	20,00	10,00	10,00
7.02.05.00.00.00.00.0 - Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas	55,00	40,00	15,00
<b>Total</b>	75,00	50,00	25,00
<b>Código Reduzido</b> 325563 <b>Descrição Produto</b> CAFÉ TORRADO E MOÍDO. Café em pó homogêneo, torrado e moído. Pacote com 500 gramas.			
7.01.04.00.00.00.00.0 - Reitoria	145,00	95,00	50,00
7.01.04.29.00.00.00.0 - Superintendência de Infraestrutura	100,00	70,00	30,00
7.02.06.00.00.00.00.0 - Centro de Ciências da Saúde	80,00	50,00	30,00
7.02.03.00.00.00.00.0 - Centro de Ciências Exatas	50,00	45,00	5,00
7.02.05.00.00.00.00.0 - Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas	110,00	85,00	25,00
7.02.07.00.00.00.00.0 - Centro de Educação	40,00	37,00	3,00
7.01.04.25.00.00.00.0 - Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	20,00	6,00	14,00
7.01.04.26.06.00.00.0 - Diretoria de Projetos Institucionais	4,00	3,00	1,00
7.01.04.24.07.00.00.0 - Diretoria de Atenção à Saúde	37,00	22,00	15,00
7.01.04.28.00.00.00.0 - Superintendência de Tecnologia da Informação	40,00	25,00	15,00
7.01.04.26.07.00.00.0 - Diretoria de Documentação Institucional	10,00	5,00	5,00
7.01.04.26.05.00.00.0 - Diretoria de Contratações de Obras e Serviços	5,00	0,00	5,00
<b>Total Página</b>	4.763,00	1.531,00	3.232,00
<b>Total Acumulado</b>	61.660,00	38.936,00	22.724,00

06.04.99.03.05 Demanda reprimida no período (agrupados por produtos)

Almoxarifado: Almoxarifado Central da UFES

Período: 01/07/2025 a 31/12/2025

Centro de Custo	Quantidade Solicitada	Quantidade Movimentada	Demanda Reprimida
7.01.04.32.00.00.00.0 - Editora Universitária	20,00	19,00	1,00
7.02.07.08.00.00.00.0 - Colégio de Aplicação Oriarte	68,00	35,00	33,00
7.01.04.26.10.00.00.0 - Superintendência de Orçamento e Finanças	53,00	38,00	15,00
7.01.04.50.00.00.00.0 - Pró-Reitoria de Políticas de Assistência Estudantil	32,00	24,00	8,00
<b>Total</b>	<b>814,00</b>	<b>559,00</b>	<b>255,00</b>

Café com demanda reprimida ao longo de 6 meses

Código Reduzido	325697	Descrição Produto	Sabonete líquido, antisséptico, perolado. Embalagem com 2 litros.
7.01.04.29.00.00.00.0 - Superintendência de Infraestrutura	32,00	24,00	8,00
7.02.06.00.00.00.00.0 - Centro de Ciências da Saúde	297,00	295,00	2,00
7.02.04.00.00.00.00.0 - Centro de Ciências Humanas e Naturais	65,00	60,00	5,00
7.02.05.00.00.00.00.0 - Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas	100,00	92,00	8,00
7.02.07.00.00.00.00.0 - Centro de Educação	26,00	18,00	8,00
7.02.10.00.00.00.00.0 - Centro Tecnológico	104,00	87,00	17,00
7.01.04.36.00.00.00.0 - Instituto de Odontologia	75,00	65,00	10,00
7.02.09.00.00.00.00.0 - Centro Universitário Norte do Espírito Santo	420,00	360,00	60,00
7.01.04.31.00.00.00.0 - Secretaria de Cultura	10,00	6,00	4,00
7.01.04.32.00.00.00.0 - Editora Universitária	5,00	3,00	2,00
7.02.07.08.00.00.00.0 - Colégio de Aplicação Oriarte	55,00	43,00	12,00
<b>Total</b>	<b>1.189,00</b>	<b>1.053,00</b>	<b>136,00</b>

Total Página 1.362,00 1.169,00 193,00

Total Acumulado 63.022,00 40.105,00 22.917,00



# Relatório de pesquisa de preço

## Relatório Resumido

### Informações básicas

<b>Número da Pesquisa</b>	<b>UASG</b>	<b>Status</b>	<b>Editado por</b>
46/2026	153046	Concluída	HUDSON SILVA VIEIRA

**Título:** Ata de RP para CAFÉ

**Observações:**

<b>Total de itens cotados:</b> 1	<b>Valor total da pesquisa de preços:</b> R\$ 112.117,5000
----------------------------------	--

### Itens cotados

Item: 1

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
606523 - Café Apresentação: Torrado Moido , Tipo: Único , Torrefação: Ponto De Torra Média	Pacote 500 Grama	2750
<b>Consolidação dos preços cotados</b>		
Menor Preço	Média	Mediana
R\$ 37,8000	R\$ 40,7700	R\$ 40,9550
Método de cálculo adotado: Média		
Coeficiente de Variação: 5,9191% Desvio Padrão: 2,4132 Maior Preço: R\$ 43,3700		


Filtro Aplicado

Período: 9 Meses

Nº	Inciso	Nome	Quantidade	Unidade	Preço unitário	Data	Compõe
1	I	INST.FED.DE EDUC., CIENC E TEC.DO AMAZONAS - Compras.gov.br	20	Pacote 500 Grama	R\$ 39,0000	01/04/2026	Sim
2	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA - Compras.gov.br	1275	Pacote 500 Grama	R\$ 43,3700	16/03/2026	Sim
3	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA - Compras.gov.br	3825	Pacote 500 Grama	R\$ 42,9100	16/03/2026	Sim
4	I	UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA - Compras.gov.br	1000	Pacote 500 Grama	R\$ 37,8000	05/02/2026	Sim

#### Legenda:

 Compra ou item com evento alteração de situação após homologação.

 Compra ou item sofreu atualização após homologação.

## Nota Técnica

### I - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 O objeto deste instrumento é a aquisição de CAFÉ para atendimento dos diversos setores da UFES.

## II - FONTES CONSULTADAS

2.1. Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros dos incisos I e II do art. 5º da IN SEGES/ME nº 65, de 2021.

2.2. Foram priorizadas a consulta aos sistemas oficiais de governo e a contratações similares feitas pela Administração Pública, em conformidade com o artigo 5º, §1º, da IN SEGES/ME nº 65, de 2021. Esses resultados estão constantes no relatório, e são oriundos das bases de dados do Compras.gov.br - sistema oficial do Poder Executivo Federal.

2.3. O preço estimado para a contratação considerou o mínimo de três cotações, nos termos do artigo 6º, §5º da IN SEGES/ME nº 65, de 2021

## .III - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

3.1. A série de preços coletados consta anexo a essa Nota Técnica de análise crítica de pesquisa de preços.

## IV - METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO

4.1. A obtenção do preço estimado deu-se com base:

4.1.1. Na média dos valores obtidos na pesquisa de preços, em razão dos preços obtidos estarem próximos entre si e conforme aos praticados no mercado.

4.2. Para obtenção dos preços estimados, foi realizada uma análise crítica primária dos resultados, considerando as especificações previstas na presente aquisição. Assim, foram excluídos da composição os preços inconsistentes, examinadas, de forma detalhada, as especificações dos materiais adquiridos por outros órgãos públicos, as quantidades estimadas compatíveis com a realidade deste certame e unidades de medida, buscando garantir que a pesquisa reflita, com fidedignidade, os valores praticados no mercado. Sendo assim, foram utilizados os seguintes filtros: 9 meses, localização geográfica, unidade de fornecimento e quantidade.

## V - MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1. O preço estimado da contratação é de R\$112.117,50(cento e doze mil, cento e dezessete reais e cinquenta centavos), conforme memória de cálculo constante no relatório.

5.2. Após a realização de pesquisa de preços em conformidade com a IN SEGES/ME nº65/2021, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com os praticados no mercado conforme análise crítica dos preços obtidos.

## VI - VERIFICAÇÃO RELATIVA À PESQUISA DE PREÇOS

QUESTIONAMENTOS DA AGU	ATENDE PLENAMENTE A EXIGÊNCIA?
Consta orçamento estimado com as composições detalhadas dos preços utilizados para sua formação?	SIM
Foi certificado que o valor previamente estimado da contratação está compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto?	SIM
Foi certificado que o estimado preço foi obtido com base em pelo menos três preços ou houve justificativa para a hipótese excepcional em que não for respeitado referido número mínimo?	SIM
Caso o preço tenha sido obtido unicamente com base nos sistemas oficiais de governo foi certificado que o valor estimado não é superior à mediana do item nos sistemas consultados? <i>IN SEGES/ME nº 65/2021. Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma</i>	SIM

combinada ou não: <i>I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;</i>	
Foi certificado que foram priorizados na pesquisa de preços os sistemas oficiais de governo e contratações similares feitas pela Administração Pública, ou justificada a impossibilidade de utilização dessas fontes? <i>IN SEGES/ME nº 65/2021. Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não: [...]</i> <i>§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos.</i>	SIM
Caso a pesquisa tenha se baseado em contratações similares feitas pela Administração Pública e já concluídas, a conclusão ocorreu em prazo inferior a 1 (um) ano à data da pesquisa de preços ou houve a devida justificativa para a utilização excepcional de preços de contratação concluída há mais de um ano?	SIM

## VII - IDENTIFICAÇÃO DOS AGENTES RESPONSÁVEIS PELA PESQUISA DE PREÇOS

7.1. A presente pesquisa de preços foi conduzida por:

HUDSON SILVA VIEIRA, matrícula SIAPE nº 1845877.

VITÓRIA, DE 08 de ABRIL de 2026

ADMINISTRADOR - DA/DMP/PROAD/UFES

---

Relatório emitido em 27/04/2026 09:13

Memória de cálculo (Art.3º, inciso VII – IN SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021):

- Média: corresponde à soma dos valores das amostras que compõem a pesquisa, dividida pelo número de amostras que compõem a pesquisa.
- Mediana: medida de tendência central das amostras que compõem a pesquisa que corresponde ao valor central do conjunto de valores extraídos.
- Desvio Padrão: É a raiz quadrada da variância de X ou também conhecido como a raiz quadrada do valor médio entre  $(X-\mu)^2$ , onde  $\mu$  representa a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$D = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (x - \mu)^2}{n}}$$

- Coeficiente de variação: É uma medida de dispersão calculada entre a divisão do desvio padrão e a média aritmética dos valores que compõem a pesquisa.

$$CV = \frac{D}{\mu}$$